



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus Luzerna*

Coordenação Especial de Comunicação (CECOM) – IFC Luzerna

Procedimentos do setor

**Atualizado em 01/03/2016.*

Apresentação

A Coordenação Especial de Comunicação (CECOM) do IFC Luzerna é o setor responsável pelo gerenciamento e gestão da comunicação institucional do *campus*, sendo regulamentada pelas resoluções nº 067 e nº 068 do CONSUPER/2014 e subordinada hierarquicamente à Direção-geral.

Atualmente a CECOM/Luzerna é composta por 1 servidor concursado, Jornalista (25h), em exercício desde 27/08/2014:

Wagner Guilherme Lenhardt: Bacharel em Comunicação Social – Jornalismo pela Unisul (2008) e Especialista em Gestão da Comunicação Pública e Empresarial pela UTP (2013).

Horário de expediente: segunda a sexta, das 8h às 12h e 13h às 14.

A sala da CECOM/Luzerna está localizada no 1º andar do Bloco Administrativo.

Telefone: (49) 3523-4321

E-mails: wagner.lenhardt@luzerna.ifc.edu.br e comunicacao@luzerna.ifc.edu.br

Canais de comunicação institucional

E-mail institucional (@luzerna.ifc.edu.br)

Assinatura padrão:

Nome do Servidor

Cargo ou função

Setor (*não é necessário para coordenadores e diretores*)

Instituto Federal Catarinense (IFC) *Campus Luzerna*

www.luzerna.ifc.edu.br

Telefone: (49) 3523-4300 (*pode ser acrescentado também o ramal e o celular*)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus Luzerna*

Imagem para ser inserida após a assinatura do e-mail: você não precisa inserir nenhuma logo ou imagem na assinatura. O sistema de e-mail do *campus* insere automaticamente a imagem no seu e-mail, sempre que você mandar alguma mensagem.

Atendimento ao telefone

Atendimento:

Chamadas internas:

- Setor, Nome do Servidor

Exemplo: - Comunicação, Wagner.

Chamadas externas:

- Instituto Federal Catarinense, bom dia/ boa tarde/ boa noite.

Site

www.luzerna.ifc.edu.br

Página no Facebook (fanpage)

www.facebook.com/ifc.oficial

Informativo

Produzido pela CECOM/Reitoria, é enviado por e-mail aos servidores. Sugestões de pautas devem ser enviadas à CECOM do *campus*.

Boletim de Notícias do IFC Luzerna

Publicação quadrimestral impressa, o boletim tem tiragem de 500 exemplares e sua distribuição é dirigida a escolas, associações, prefeituras e outros órgãos e entidades da região, através de mailing específico.

Fixação de avisos, cartazes, distribuição de material informativo, etc.

Os murais do IFC Luzerna são meios de comunicação e, como tal, devem ser gerenciados pela CECOM, conforme as Resoluções que tratam deste setor. A fixação de avisos, cartazes e demais informações nos murais e paredes do *campus* deve ser autorizada pela CECOM, através do carimbo específico. Os materiais não devem conter erros de ortografia e imagens/fotos sem autorização do autor. A identidade visual deve ser clara e agradável. É tarefa do interessado na divulgação procurar a CECOM e solicitar a autorização, bem como,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Luzerna

após o carimbo, fixar no local recomendado pelo setor.

Produção de notícias/sugestão de pauta

Produção de notícias, cobertura jornalística ou registro fotográfico de atividades devem ser solicitados com o mínimo de 7 dias de antecedência. Atenção: a sugestão de pauta é avaliada pelo Jornalista da instituição, que decide pela produção ou não do material, conforme critérios de noticiabilidade.

Organização de eventos

O IFC Luzerna possui uma Comissão de Eventos para este tipo de ação. Solicitações devem ser enviadas com antecedência para comissaoevento@luzerna.ifc.edu.br.

Solicitação de arte gráfica (para cartaz, banner, folder, flyer, etc)

As artes gráficas do IFC são produzidas pela equipe da CECOM/Reitoria, mediante solicitação da CECOM dos *campi*. É a CECOM/Reitoria que define os prazos. Mais informações: <http://cecom.ifc.edu.br/>

Assessoria de imprensa

O contato entre o IFC Luzerna e os veículos de comunicação é feito pelo Jornalista da CECOM. Qualquer solicitação de entrevista, reportagem, fotografia ou filmagem deve passar pelo setor.

Sigla

Sempre IFC. Nunca IFCatarinense ou outras.

Identidade visual

Logomarcas da instituição e dos cursos estão disponíveis no site do *campus*, Menu Comunicação > Identidade Visual: <http://luzerna.ifc.edu.br/identidade-visual/>

Material de comunicação e expediente

Envelopes, pastas, blocos, capas de processo, canetas e afins devem ser solicitados à CECOM mediante preenchimento de formulário específico, disponível em <http://luzerna.ifc.edu.br/documentos-do-setor/>.

Câmpus, campus ou campi?

Campus para o singular e *campi* para o plural. Sempre sem acento e sempre no itálico, conforme orientação do MEC.